

Schoolgids 2024-2025



‘Een brede basis voor je toekomst.’

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Graag willen wij u bij dezen de nieuwe schoolgids van obs De Vliegerdt, school voor openbaar basisonderwijs te Abbenbroek, aanbieden. De school maakt deel uit van onderwijsgroep EduMare de stichting voor primair onderwijs op Voorne-Putten en Rozenburg.

Onze schoolgids bestaat uit twee delen; de schoolgids en de schoolkalender. In de schoolgids kunt u onder meer de visie en missie van de school, het onderwijskundig beleid, de schooltijden, de groepsverdeling, adresgegevens, de informatievoorziening en de inspraakorganen voor ouders vinden.

De schoolkalender is een praktische leidraad waarin de vakanties, de roostervrije dagen voor groep één tot en met acht en de gymnastiekuren vermeld staan. In deze schoolgids hebben we geprobeerd de meest voorkomende vragen te beantwoorden en u een beeld te geven van wat onze school uw kind kan bieden.

Een schoolgids kan echter geen antwoord geven op alle individuele vragen. Heeft u vragen die hier niet aan de orde komen of wilt u zich verder oriënteren, belt u dan even naar school om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding.

Het team van obs De Vliegerdt vindt het belangrijk om een goede leeromgeving en een prettige sfeer voor ieder kind te realiseren. Onze missie is dan ook niet voor niets 'Een brede basis voor je toekomst!' Wij hopen dit ook voor uw kind te mogen waarmaken.

Namens de teamleden en de medezeggenschapsraad,

Patricia van der Toorn
Directeur obs De Vliegerdt

Inhoud

1	Schooljaar 2024-2025.....	4
1.1	Adresgegevens:	4
1.2	Beschrijving schoolgebouw en gymlocatie.....	5
1.3	Namen medewerkers en functie(s)/taken	5
1.4	Schooltijden en vakantieregeling	5
1.5	Onderwijstijd.....	6
1.6	Bijzondere activiteiten.....	6
2	Onderwijs.....	6
2.1	Visie en missie	6
2.2	Pedagogische identiteit	9
2.3	Eindprofiel schoolverlater	9
2.4	Eindresultaten, advisering en doorstroom naar voortgezet onderwijs	9
2.5	Tussentijdse onderwijsresultaten	10
2.6	Onderwijskundig beleid.....	10
2.6.1	Speciale onderwijszorg.....	11
2.6.2	Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): Onderwijscollectief VPR	12
2.6.3	Samenwerking met instanties	12
2.7	Huiswerk.....	12
2.8	Gymnastiek.....	12
2.9	ICT	13

'Een brede basis voor je toekomst!'

2.10	Burgerschap en sociale integratie	13
2.11	Techniek	13
2.12	Kijk/kunst en kunstfusie	13
2.13	Privacy en Algemene verordening gegevensbescherming.....	13
3	Beleid 15	15
3.1	Bevoegd gezag/bestuur.....	15
3.2	Leerplicht.....	15
3.3	Aan- en afmelden	16
3.4	Kwaliteitsbeleid	17
3.5	Deskundigheidsbevordering personeel.....	18
3.6	Arbo beleid	18
3.7	Stagiaires	18
3.8	PR/Marketing	19
3.9	Sponsoring.....	19
3.10	Lesuitval.....	19
3.11	Weeralarm.....	19
3.12	Schoolmaterialen.....	19
3.13	Rookvrije school	19
3.14	Gebruik eigen beeldmateriaal en AVG.....	20
4	Ouders	20
4.1	Medezeggenschapsraad en oudervereniging	20
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	21
4.3	Informatievoorziening aan ouders.....	21
4.4	Voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang	21
4.5	School Maatschappelijk Werk	21
4.6	Klachtenregeling.....	21
4.7	Rapportage	22
5	Leerlingen	23
5.1	Verzekering.....	23
5.2	Drinken/traktaties	23
5.3	Pauze	23
5.4	Leerlingenraad.....	23
5.5	Bezoeken voortgezet onderwijs in groep 8.....	24
5.6	Protocol sociaal welbevinden (anti-pestprotocol)	24

1 Schooljaar 2024-2025

1.1 Adresgegevens:

<p>Obs De Vliegerdt Achterweg z.z. 2c 3216 AB Abbenbroek- Telefoon: 0181-662559 vliegerdt@edumarevpr.nl www.devliegerdt.nl</p>	<p>Directeur Patricia van der Toorn E-mail: vliegerdt@edumarevpr.nl</p>
<p>Medezeggenschapsraad Voorzitter: Wendy van Bodegom Secretaris: Mirna Duskan mr.vliegerdt@edumarevpr.nl</p>	<p>Oudervereniging Voorzitter: Elles Lauwen Secretaris: Tamara Holster Penningmeester Carmen van Zwol Telefoon: 0181-661887 E-mail: ov.vliegerdt@edumarevpr.nl</p>
<p>Contactpersoon klachten en kwaliteitscoördinator Mieke Norbart Telefoon: 0181-662559</p>	<p>Vertrouwenspersoon Iris Talboom E-mail: iris.talboom@edumarevpr.nl</p>
<p>Centrum voor jeugd en gezin Spijkenisse (secretariaat) Van Hogendorpstraat 50 3201 WD Spijkenisse Telefoon: 010-4444642 www.cjgspijkenisse.nl</p>	<p>CJG Nissewaard www.cjgnissewaard.nl 088-2010000 (alle locaties) Hoofdlocatie: Hoogwerfsingel 2 3202 SP Spijkenisse Zuidland: Zoetemanring 55g 3214 GA Zuidland</p>
<p>Schoolbestuur Onderwijsgroep EduMare Gemeenlandsedijk Noord 26a, 3216 AG Abbenbroek Telefoon 0181-391044 Interimvoorzitter van het College van Bestuur: dhr. Hans van der Velde info@edumarevpr.nl www.edumarevpr.nl</p>	<p>Samenwerkingsverband Leerlingenzorg: OnderwijscollectiefVPR Gemeenlandsedijk Noord 26c, 3216 AG Abbenbroek 0181-760900 Onderwijscollectief VPR</p>
<p>Inspectie info@owinsp.nl Telefoon: 0800 – 8051 (gratis) www.onderwijsinspectie.nl</p>	<p>School Ondersteunings Team: Dit contact loopt via de KC-er van de school. mieke.norbart@edumarevpr.nl</p>
<p>CED-Groep Dwerggras 30 3068PC Rotterdam Postbus 8639 3009 AP Rotterdam 010 4071599 Info@cedgroep.nl</p>	<p>Schoolmaatschappelijk werk: SMW Laura Schot l.schot@kwadraad.nl Telefoon 0889004000 0643624888 www.kwadraad.nl</p>
<p>Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl</p>	<p>Stichting Kinderopvang Nissewaard Directeur: Alice Vermeer Bloemendaele 2a 3218 XA Heenvliet 0181 66 38 18 info@sknissewaard.nl https://www.sknissewaard.nl/</p>
<p>Vertrouwensinspectie Telefoon: 0900- 1113</p>	<p>Leerplichtambtenaar: Desi Engeldal</p>

1.2 Beschrijving schoolgebouw en gymlocatie

Het gebouw van obs De Vliegerdt staat midden in het dorp Abbenbroek. Op het schoolplein staan diverse speelattributen, een huisje, een zandbak, een vrijwel nieuw klimtoestel en een pannakooi. Dit schooljaar zal in de herfstvakantie ons schoolplein nog verder worden vergroend.

De buitenkant van het gebouw zijn in primaire kleuren geverfd. In de herfstvakantie worden alle vloeren voorzien van nieuw linoleum. De school heeft zes lokalen en een speellokaal voor groep 1-2. In de ruimte bij het speellokaal en het technieklokaal zijn de techniektorens opgesteld. Het speellokaal is de centrale plek voor bijeenkomsten met alle leerlingen van de school. De groepen 1-2 maken voor de gymnastieklessen vaak gebruik van dit speellokaal, maar gymmen ook één keer in de week in het dorpshuis. Alle gymnastieklessen van de groepen 3 tot en met 8 vinden plaats in de gymzaal van het dorpshuis van Abbenbroek, dat op loopafstand ligt van de school. Daarnaast zijn er ruimten voor de kwaliteitscoördinator (KC-er), de directeur en heeft de peuterplusgroep van SK Nissewaard een eigen lokaal in ons pand.

De kleuren van het schoolgebouw bestaan uit primaire kleuren. De kleuren van het schoollogo zijn rood en blauw. Het blauw staat voor het riviertje 'De Vliegerdt' dat vroeger door het dorp stroomde. De rode kleur vertegenwoordigt het fleurige, opvallende van een vlieger.

Het gebouw heeft twee ingangen; een hoofdingang voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 en een zijingang voor de leerlingen van groep 1-2.

1.3 Namen medewerkers en functie(s)/taken

Directeur:	Patricia van der Toorn
Kwaliteitscoördinator:	Mieke Norbart
Leerkracht groep 1-2:	Christine Hogendijk Mieke Klumpert
Leerkracht groep 3-4:	Coby Piket
Leerkracht groep 5-6:	Iris Talboom Barbara van der Vaart-Griffioen
Leerkracht groep 7-8:	Rianne Hopman Willemijn Kluiver
GVO:	Mariëtte Weeda
HVO:	Leonie Wiegel
Conciërge:	Jolanda Hertogh
Vakleerkracht gym	Jente Dersjant (wo en vr)

1.4 Schooltijden en vakantieregeling

Schooltijden groep 1 tot en met 8:

De lestijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30-12.00 uur en 12.30-14.30 uur, op woensdag van 08.30-12.00 uur. In dit model hebben de leerlingen een middagpauze van een half uur die ze op school doorbrengen. Dit is een gratis overblijf voorziening.

Het schoolplein is vanaf 8.20 uur geopend. Om de verplichte onderwijstijd ten volle te kunnen benutten, willen wij echt op tijd beginnen. Dat komt misschien wat 'streng' over, maar het is in het belang van uw kind.

Roostervrije (studie) dagen 2024-2025

Dit schooljaar hebben de groepen 1 tot en met 8 de volgende roostervrije dagen of –middagen:

Maandag 30 september 2024	van 08.30-14.30 uur
Maandag 4 november 2024	van 08.30-14.30 uur
Dinsdag 5 november 2024	van 08.30-14.30 uur
Donderdagmiddag 5 december 2024	vanaf 12.00 uur
Vrijdag 6 december 2024	van 08.30-14.30 uur
Vrijdagmiddag 20 december 2024	vanaf 12.00 uur
Maandag 3 februari 2025	van 08.30-14.30 uur
Vrijdag 21 februari 2025	van 08.30-14.30 uur
Donderdagmiddag 17 april 2025	vanaf 12.00 uur
Dinsdag 10 juni 2025	van 08.30-14.30 uur
Vrijdagmiddag 18 juli 2025	vanaf 12.00 uur

'Een brede basis voor je toekomst!'

Vakantierooster Onderwijsgroep EduMare 2024-2025:

Herfstvakantie	26 oktober 2024 t/m 03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025 t/m 02 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie (incl. Paasmaandag 21 april)	19 april 2025 t/m 04 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 t/m 30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025 t/m 31 augustus 2025

1.5 Onderwijstijd

vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
GVO / HVO	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Voorbereidend lezen	5	5	0	0	0	0	0	0
Voorbereidend rekenen	5	5	0	0	0	0	0	0
Aanvankelijk lezen	0	0	6,5	0	0	0	0	0
Voortgezet technisch lezen	0	0	0	4	4	3	3	3
Begrijpend lezen	0	0	0	2,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Nederlandse taal	4	4	5	5,5	5,5	6	6	6
Rekenen / Wiskunde	0	0	5	5	5	5	5	5
Schrijven	0,5	0,5	1,25	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5
Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Aardrijkskunde	0	0	0	0	0,75	1	1	1
Geschiedenis	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Natuur & Techniek	0	0	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie	3,5	3,5	0,5	0,5	0	0	0	0
Kunstzinnige vorming	2	2	1,25	1,5	1	1,25	1,25	1,25
Muziek	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	2,5	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Soc. -emotionele vorming	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal lesuren	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schoolweek	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schooljaar	950	950	950	950	950	950	950	950

In de bovenstaande tabel staat het aantal lesuren per week van alle vakgebieden per leerjaar vermeld. Onze kerntaak is: zorgen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Daarom vinden we het belangrijk dat per week meer dan 50% van de lesuren aan taal, rekenen en lezen worden besteed omdat deze vakken essentieel zijn voor succes in het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen iedere week 25,5 uur les. In een schooljaar zijn dat totaal 950 lesuren. De vakanties en studiedagen zijn hierbij niet meegerekend.

1.6 Bijzondere activiteiten

De meeste tijd wordt besteed aan het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten of andere activiteiten. Deze feesten en activiteiten zijn (voor zover mogelijk) gepland in de kalender van de schoolgids. Bijzondere en buitenschoolse activiteiten waar onze school aandacht aan besteedt zijn het sinterklaasfeest, kerstfeest, lentefeest, verjaardagen-dag, de schoolreis, excursies, sportactiviteiten (Koningsspelen en voetbaltoernooi), het afscheid van groep 8 en de afsluiting van het schooljaar. Ook is er jaarlijks een project met een bepaald thema.

2 Onderwijs

2.1 Visie en missie

Obs De Vliegerdt; 'Een brede basis voor je toekomst!'

Onze school is een openbare basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij ons

'Een brede basis voor je toekomst!'

schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Wij vinden het belangrijk dat we een school zijn waar álle leerlingen leren, een school waar goed en waardevol onderwijs wordt gegeven in een professionele, lerende organisatie, een school waar elk kind met een sterke basis van kennis en vaardigheden naar de best passende vorm van VO kan.

Op de Vliegerdt zijn we trots op ons pedagogisch klimaat en onze cultuur, waardoor kinderen op onze school zich veilig en vertrouwd voelen. In een sfeer van veiligheid, betrokkenheid, duidelijkheid en rust krijgt elk kind de ruimte om zich te ontwikkelen in de richting van drie doelen, te weten het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. We streven daarbij naar een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die aardig, vaardig en waardig zijn. Voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. Je thuis voelen, goede omgangsvormen, je best doen voor je eigen toekomst en leren van en met elkaar zijn onze basisprincipes.

Visie op leren en gedrag

'Ieder kind zal leren'. Op onze school staat kennis centraal en gaan we uit van het principe dat kennis voorafgaat aan vaardigheden. Kennis en vaardigheden zijn nodig om complexere vaardigheden te ontwikkelen, zoals kritisch denken en problemen oplossen.

Actuele strategieën worden toegepast door leerkrachten om aan te sluiten bij 'hoe mensen leren en hoe het geheugen werkt'.

- Wanneer wij leren komt nieuwe informatie altijd via de zintuigen binnen.
- De brokjes kennis komen eerst terecht in het werkgeheugen voordat dit kan worden opgeslagen in het langetermijngeheugen. Het werkgeheugen heeft echter een beperkte capaciteit. Om het werkgeheugen niet te overbelasten met andere informatie zorgen wij tijdens het overbrengen van kennis voor zo min mogelijk afleiding en bieden wij nieuwe kennis in kleine brokjes aan.
- We halen voorkennis op om verbindingen te leggen tussen bestaande en nieuwe kennis.
- Herhaling van al aangeleerde lesstof zorgt ervoor dat de opgedane kennis in het lange termijn geheugen kan worden opgeslagen.
- We bieden cognitieve ondersteuning aan leerlingen.
- Doelgerichte inspanning en attitude bepalen het leren, waarbij succeservaringen motiveren en zelfvertrouwen geven.
- We hebben hoge verwachtingen en bieden stof aan die steeds uitdagend is, waardoor de leerling een hoger niveau kan bereiken.

Gedrag is een vaardigheid die door middel van strategieën, routines en beleidsregels aangeleerd kan worden. Goed klassenmanagement zien wij daarom als voorwaarde om tot leren te komen. Op deze manier scheppen wij de voorwaarden waarmee we voorkomen dat leerlingen in de klas zich storend gaan gedragen. Wij nemen aan het begin van het jaar de tijd om de leerlingen te leren welk gedrag we van hen verwachten en bewaken en corrigeren dat gedrag vervolgens. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen beseffen dat ze eigenaar zijn van hun gedrag. Door leerlingen het gewenste gedrag expliciet aan te leren, kunnen ze verantwoordelijk worden gehouden voor hun eigen handelen.

Wij gaan uit van de positieve mindset: 'Ieder kind kan alles leren! Op deze manier investeren wij in structurele kansengelijkheid voor alle leerlingen.

Visie op het leren organiseren

Het lesgeven is de kern van ons werk. Door middel van zorgvuldig geplande en doelgerichte instructie, begeleiding en evaluatie streven we ernaar om het leren van onze leerlingen te optimaliseren.

- We bieden onze leerlingen een kennisrijk en gegarandeerd passend curriculum. Deze leerlijn is een beredeneerde opbouw van tussendoelen en inhouden naar einddoelen. De leerkracht is hierin leidend en de methoden zijn ondersteunend.
- De tien instructieprincipes van Rosenshine (2008) zijn uitgangspunt voor ons lesgeven.
- Het expliciete directe instructie model hanteren wij voor de organisatie van onze lessen.
- De leerkracht is de belangrijkste schakel en heeft de regie; dit doet de leerkracht d.m.v. duidelijke leerdoelen, creëren van succeservaringen, directe feedback op het proces en reflectie op eigen handelen.

'Een brede basis voor je toekomst!'

- We zijn erop gericht dat alle leerlingen alle doelen van de lessen bereiken. We differentiëren wel in ondersteuning: aanwijzingen, aanpak en verwerking.
- Wij handelen formatief: formatieve evaluaties gebruiken wij om de kennis van de leerlingen te checken. De leerkrachten passen hun lessen en onderwijs hier actief op aan.
- Er kan bij hoge uitzondering ook gedifferentieerd worden in lestijd, hoeveelheid werk of andere onderwijsbehoeftes. Dit doen we altijd met het oog op het weer aansluiten bij de rest van de groep.
- Summatieve toetsen helpen ons bij de evaluatie van ons onderwijs en het achterhalen van hiaten.
- Wij gebruiken ICT als ondersteuning van leren. ICT helpt ons bij het herhalen, inoefenen van leerstof en het geven en organiseren van feedback. ICT zien wij niet als vervanging van een goede instructie van een leerkracht.

We bieden alle leerlingen een uitdagende leeromgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontplooiën. Zo geven wij onze leerlingen de meeste kans om te slagen in onze maatschappij.

Visie op veranderen en verankeren

Obs De Vliegerdt is een lerende organisatie: binnen onze school werken we samen en delen we kennis om het onderwijs te verbeteren. Als wij signaleren dat er verandering nodig is, baseren wij onze keuzes op wetenschappelijke onderbouwing, waarbij wij kritisch kijken wat bij ons passend is.

Onze leerkrachten werken samen in leerteams, delen kennis en zorgen met elkaar voor een doorgaande lijn binnen de school. De voorzitters van de leerteams leggen verantwoording af in het breed managementoverleg, dit breed MT bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator en de leerteamvoorzitters.

Kwaliteit van het onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. Als we willen veranderen, hanteren we onderstaande onderzoeksmatige cyclische benadering:

1. We stellen de diagnose
2. We werken vanuit visie en strategie
3. We ontwerpen en ontwikkelen
4. We implementeren
5. We evalueren en continueren

Wij hebben groot vertrouwen in de gemaakte afwegingen en beslissingen van onze leerteams. Besluiten en gemaakte afspraken worden met elkaar gedeeld en beschreven in kwaliteitskaarten.

We betrekken de leerteams bij het opstellen van doelen voor het meerjarige schoolplan. Dit schoolplan resulteert in jaarplannen, waarin we weloverwogen keuzes maken in de doelen die we stellen.

We hebben vertrouwen in de professionaliteit van elkaar en nemen tijd voor verandering.

Visie op 21st century skills

Als school erkennen we het belang van een brede kennisbasis bij onze leerlingen. Onze visie op onderwijs richt zich op het bieden van een solide basis van kennis in combinatie met de ontwikkeling van essentiële vaardigheden die onze leerlingen voorbereiden op succes in de 21e eeuw.

Deze kennis biedt de bouwstenen waarmee leerlingen complexe vraagstukken kunnen begrijpen, kritisch kunnen denken en effectieve probleemoplossers kunnen worden. Wij willen onze kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw.

Naast het vergaren van kennis, moedigen we onze leerlingen aan om essentiële vaardigheden te ontwikkelen, zoals kritisch denken, communicatie, samenwerking en creativiteit. Deze vaardigheden vormen een waardevolle aanvulling op hun kennis en stellen hen in staat om complexe uitdagingen aan te gaan en zich aan te passen aan een snel veranderende wereld.

Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan:

- Het verwerven van een brede kennisbasis
- Stimuleren van kritisch denken
- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

‘Een brede basis voor je toekomst!’

2.2 Pedagogische identiteit

Een openbare school

Onze school is een openbare basisschool die midden in de samenleving staat en kinderen wil helpen zelf hun weg te vinden in deze samenleving. Wij voelen ons verantwoordelijk voor een goede basis voor de kinderen, zodat ze straks zelfstandig hun weg kunnen vinden in de vele mogelijkheden binnen onze samenleving. Zo kunnen zij zich als mens ontplooiën en een eigen plaats verwerven in de maatschappij, met respect voor de overtuiging van anderen en de mogelijkheid om 'anders' te zijn. Het openbaar onderwijs vervult deze taak vanuit kernwaarden als vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. De ideeën voor het openbaar onderwijs zijn gebaseerd op de veelvormigheid van de samenleving. Het motto van het openbaar onderwijs is:

“Niet apart, maar samen”.

Een openbare school gaat er vanuit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving waarin ze niet alleen samenleven maar ook samen leren.

Bij het leren gaat het dus niet alleen om het overbrengen van de leerstof, maar ook om:

- Het leren omgaan met elkaar en mondig zijn;
- Voor jezelf uitkomen en voor jezelf opkomen;
- Het hanteren van normen en waarden die in onze samenleving geaccepteerd worden;
- De aansluiting met de ervaring- en belevingswereld van het kind;
- Opvoeden in een geest van verdraagzaamheid en respect.

2.3 Eindprofiel schoolverlater

- Als een leerling aan het eind van groep 8 obs De Vliegerdt verlaat is hij/zij voorbereid op de vele mogelijkheden en richtingen binnen het vervolgonderwijs en de daaropvolgende keuzes in de maatschappij.
- De leerling weet welke vaardigheden en houdingen van hem/haar gevraagd worden en kan deze toepassen.
- Hij/zij is zich er van bewust dat een brede (algemene) kennis en interesse van belang is en kan deze ook inzetten ten behoeve van anderen.
- De leerling heeft er plezier in om samen met anderen deel uit te maken van een gemeenschap waar verschillende interesses en capaciteiten samenkomen.
- Hij/zij is in staat om de eigen talenten te herkennen en op den duur op basis van het eigen talent bepaalde keuzes te maken.

2.4 Eindresultaten, advisering en doorstroom naar voortgezet onderwijs

De eindresultaten worden gemeten met de doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari afgenomen in groep 8. In de tabel hieronder treft u de eindresultaten in een gekleurd vak aan van het afgelopen jaar en de afgelopen drie jaar. De kleuren groen en rood staan voor respectievelijk boven of onder de signaleringswaarden van de inspectie. Liggen de resultaten op of boven niveau (groen) dan krijgt de school hierop het oordeel Voldoende, ligt het eronder dan scoort de school Onvoldoende (oranje of rood).

Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	54,5%	44,4%	100%
2F Taalverzorging	72,7%	88,9%	75%
1S Rekenen	36,4%	33,3%	50%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	100%	100%
1S/2F	54,5%	55,5%	75%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	100%	100%	100%
1S/2F - gem. 3 jaar	52%	51,7%	58,3%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

We zijn trots op onze manier van adviseren. Dat gaat bij ons op school als volgt: In groep 8 krijgen leerlingen een schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs.

‘Een brede basis voor je toekomst!’

We baseren ons schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Nieuw in groep 8 is dat de leerlingen na het schooladvies de doorstroomtoets maken. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Het adviestraject begint al in groep 5, waar we op de rapportbesprekingen uitstroomverwachtingen uitspreken aan de hand van onze observaties en grafieken uit ParnasSys. Bij de adviesprocedure betrekken we naast bovenstaande aspecten het schoolteam, de ouders en de leerlingen. We hebben het idee dat onze verwachtingen van leerlingen een rol spelen bij het onderwijsaanbod, de school advisering en het bieden van kansen. We gaan daarom uit van hoge verwachtingen en adviseren kansrijk, maar we zijn ook reëel en beseffen dat het gebruik van toets resultaten bij het schooladvies niet zaligmakend is. Het is immers een moment opname. En we weten wat toets belasting bij leerlingen teweeg kan brengen.

Na het maken van de doorstroomtoets volgt een advies vanuit IEP (de toetsaanbieder). Is dit advies hoger dan het schooladvies, dan heroverwegen we ons schooladvies in overleg met ouders en leerling.

We werken goed samen met het VO in de adviesprocedure en de overdracht. Maar ook qua aanbod en didactiek stemmen we af om de overgang tussen PO en VO zo soepel mogelijk te laten verlopen. We volgen de leerlingen nog minstens drie jaar na vertrek van onze school en we leren hiervan dat gegeven adviezen behoorlijk consistent zijn. In gevallen waarbij leerlingen op het VO moeten switchen onderzoeken we of we onze advisering aan moeten passen. Op deze manier denken we het maximale uit elke leerling te halen en ze op de best passende plek in het VO te krijgen.

2.5 Tussentijdse onderwijsresultaten

De kwaliteit van ons onderwijs kan niet alleen afgelezen worden aan de behaalde eindresultaten (doorstroomtoets IEP). Ook de tussentoetsen van IEP geven een indruk van de school en zijn al jaren op voldoende niveau. De school valt hierdoor onder het regulier (=gewoon) toezichtkader van de inspectie. Wij streven er naar om het maximale uit kinderen te halen; zie onze visie en missie (2.1).

De tussentijdse onderwijsresultaten van uw kind(eren) kunt u terugvinden in hun rapport. De tussentijdse onderwijsresultaten van de school worden in onze schoolrapportage* 2023-2024 opgenomen en besproken in het ROK (Regionaal Overleg Kwaliteit).

*dit is een meerjarenoverzicht opbrengsten.

2.6 Onderwijskundig beleid

Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS)

Uiteraard worden de verrichtingen van de kinderen dagelijks door de groepsleerkracht bijgehouden. Daarnaast worden de leerlingen regelmatig geobserveerd en/of getoetst om hun vorderingen te volgen en te controleren. Naast de toetsen die in de diverse methodes voorkomen en bedoeld zijn om inzicht te verkrijgen in kortgeleden behandelde stof, beschikt de school over een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Dit volgsysteem is onderdeel van ons leerling administratie systeem ParnasSys. Het geeft een beeld hoe een kind zich in vergelijking met andere kinderen ontwikkelt op de diverse leerstoflijnen. Hierbij worden objectieve normen gehanteerd.

Getoetst worden de onderdelen:

- Lezen
- Rekenen
- Taalverzorging
- Technisch lezen

Deze toetsen zijn bedoeld voor intern gebruik. Van de doorstroomtoets die afgenomen wordt in groep 8 ontvangt u een uitgebreid verslag, voorzien van een duidelijke toelichting. De leerkracht bespreekt de uitslag van deze toets met de kinderen en de ouders.

Bij twijfel nemen we in het begin van groep 8 de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test) of Drempeltoets af. Deze test is ontwikkeld om behulpzaam te zijn bij de juiste keuze voor het niveau van vervolgonderwijs. Ook van de uitslag van de ADIT/Drempeltoets krijgt u een verslag. De toetsgegevens worden opgeslagen in ParnasSys. De observatie van de leerkracht zal echter altijd een belangrijke rol spelen in de beoordeling van het kind. We krijgen op deze wijze een goed beeld van de leerling zelf en zijn/haar functioneren in de groep.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Elke groep kan beschikken over de zakelijke gegevens van de in de groep aanwezige leerlingen, zoals de naam, adres en telefoongegevens en de absentenregistratie. De gegevens staan veilig in ons administratie systeem ParnasSys. In deze applicatie registreert de leerkracht ook de dagelijkse gang van zaken. De leerkrachten houden de registratie van absenties, de resultaten en verslaglegging

‘Een brede basis voor je toekomst!’

van gesprekken in ParnasSys bij. Na de zomervakantie wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. Dit gesprek helpt de leerkracht bij het bepalen van de best passende aanpak bij het leren van uw kind. Na 22/23 weken krijgen de leerlingen een rapport. Dit rapport geeft een beeld van hoe uw kind zich op school ontwikkelt. Het schooljaar wordt ook afgesloten met een rapport.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

De kwaliteitscoördinator leerlingenzorg, Mieke Norbart, heeft mede tot taak de vorderingen van leerlingen op schoolniveau te bespreken in het kader van de integrale leerlingenzorg. Twee keer per jaar bespreken leerkracht en kwaliteitscoördinator de resultaten van de groep. Hier wordt bepaald hoe een leerling verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

2.6.1 Speciale onderwijszorg

Sinds augustus 2014 is de extra zorg voor leerlingen geregeld via de wet op Passend Onderwijs. Daarin wordt bepaald dat scholen zorgplicht hebben en een passend onderwijsaanbod moeten realiseren. Om onderwijs passend te maken, is het nodig dat veel instanties rondom kind en gezin intensief samen werken. Op school hebben we daarom een School Ondersteunings Team (SOT). De samenstelling van het SOT is afgestemd op de specifieke situatie van de leerling.

Aanwezig zijn:

- Leerkracht;
- Kwaliteitscoördinator;
- Externe deskundige; schoolbegeleider/orthopedagoog OnderwijscollectiefVPR
- Ouders;
- Op afroep zijn personen en instanties aanwezig bij bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werker, JOT regisseur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en/of logopedist.

Beleid voor meer en hoogbegaafde leerlingen

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen ons bestuur is ingebed in de zorgstructuur van passend onderwijs. De begeleiding van 'kinderen die in staat zijn tot het neerzetten van een excellente cognitieve prestatie' blijft ook in het jaar 2024-2025 een uitdaging, die op schoolniveau en in bovenschoolse plusgroepen verder ontwikkeld wordt.

Signalering

Voor de signalering van begaafde leerlingen zijn binnen dit project instrumenten ontwikkeld voor groepscreening, die aansluiten bij bestaande signaleringsinstrumenten. Er is een instrument voor alle scholen beschikbaar.

Begeleiding

De begeleiding van begaafde leerlingen vindt voor het overgrote deel plaats op de scholen. Leerlingen werken met een verrijkt aanbod, dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften. Voor specifieke vragen kunnen leerkrachten terecht bij de meer- en hoogbegaafdheid coördinator, Mieke Norbart.

In de bovenschoolse plusgroepen wordt één dagdeel per week gewerkt aan specifieke doelstellingen zoals leren leren, onderzoeksvaardigheden en bv. filosofie. Doelstelling van de bovenschoolse plusgroep is naast het onderwijsaanbod het samenzijn met niveaugelijken. In de plusgroepen worden materialen en lessen onderzocht en beoordeeld. In de schooleigen plusactiviteiten wordt gebruik gemaakt van die kennis. Daarnaast worden zo de mogelijkheden van de kleinere scholen ondersteund.

Samenwerking met voortgezet onderwijs

Op Helinium en Maerlant wordt voor leerlingen uit de groepen 8 een plusaanbod gerealiseerd in samenwerking met alle scholen op ons eiland. Belangrijk is om op te merken, dat de toegankelijkheid van de activiteiten voor alle scholen gelijk is. De mate waarin de school actief is in het programma verschilt.

De communicatie voor ouders en leerkrachten zal vooral via de plus-leerkracht en onze KC-er Mieke Norbart plaatsvinden.

Het beleid van de bovenschoolse plusgroep wordt op obs De Vliegerdt voortgezet; zo worden de meer- en hoogbegaafde leerlingen zo vroeg mogelijk gesignaleerd. En de specifieke zorg voor deze leerlingen wordt opgenomen in de groepsplannen. Voor de begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 is er pluswerk. Naast het werken hiermee, kunnen de kinderen aangeven wat ze extra willen leren.

Passend onderwijs

Sinds 2014-2015 hebben scholen zorgplicht. In de praktijk zou dit gaan betekenen dat het schoolbestuur, waar het kind wordt aangemeld er voor verantwoordelijk wordt, dat er voor deze leerling een onderwijsaanbod beschikbaar komt. Ook als het kind een beperking heeft. De scholen krijgen hiervoor meer beleidsruimte; zij worden in staat gesteld om voor zorgleerlingen passend onderwijs te ontwikkelen. Hoe het bovenstaande op onze school wordt vormgegeven hebben we

'Een brede basis voor je toekomst!'

aangegeven in ons schoolondersteuningsplan (SOP). Dat plan is op school of via onze website bij documenten>passend onderwijs in te zien.

2.6.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): Onderwijscollectief VPR

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT) om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden. Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te vinden op de website:
<http://www.onderwijscollectiefvpr.nl/>

2.6.3 Samenwerking met instanties

Onze school werkt samen met diverse instanties. U kunt hierbij denken aan Stichting kinderopvang Nissewaard (bso), gemeente Nissewaard, schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad, het CJG (centrum voor jeugd en gezin), Onderwijscollectief VPR (samenwerkingsverband voor zorg aan leerlingen), bibliotheek Zuid-Hollandse Delta (Bibliotheek op school) en centrum voor de Kunsten in Spijkenisse.

2.7 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor onder andere wereldoriëntatie en spelling. Voor het leren maken van huiswerk hebben we een aantal afspraken opgesteld:

- Op de samenvatting of het huiswerkblad wordt de datum van de toets en de datum wanneer het huiswerk meegegeven is vermeld.
- Met de leerlingen wordt besproken wanneer, hoe vaak en hoe het huiswerk het beste geleerd kan worden.

De leerlingen van groep 4 kunnen, indien nodig, huiswerk mee krijgen.

2.8 Gymnastiek

De lessen bewegingsonderwijs zijn zo afgestemd dat de oefeningen tegemoet komen aan de bewegingsbehoefte van het kind. De groepen 1-2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Bij slecht weer en in de winter vindt het bewegingsonderwijs plaats in het speellokaal. Eén keer in de week krijgen zij ook gymnastiekles van een vakleerkracht in het dorpshuis. De groepen 3-8 krijgen twee

keer drie kwartier gymnastiek in de week. Die lessen vinden onder leiding van een vakleerkracht plaats op woensdag en vrijdag in de gymzaal van het dorps huis.

2.9 ICT

Computers zijn niet meer weg te denken uit het huidige onderwijs. Onze school beschikt over een modern netwerk en gebruikt software waarmee de leerlingen aan de slag kunnen. Verder is door ons draadloos netwerk overall aansluiting op het internet te maken zodat er talloze mogelijkheden voorhanden zijn om het onderwijs vorm te geven. In elke groep gebruiken de leerkrachten een digitaal school bord (touch screen) voor interactief onderwijs. Naast computers en het digitale schoolbord wordt er vanaf groep 4 met iPads gewerkt. Elke leerling heeft een 'eigen' device tot z'n beschikking. De iPad gebruiken wij naast onze werkboeken en schriften om de leerstof op een adaptieve en interactieve manier met behulp van Snappet te verwerken.

2.10 Burgerschap en sociale integratie

Naast de wettelijke opdracht om in ons onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap, vinden we vanuit overtuiging dat ons onderwijs actief burgerschap dient te bevorderen. We denken namelijk dat de school fungeert als oefenplaats voor democratisch burgerschap. Ook denken we dat we belangrijk kunnen bijdragen in het aanleren van sociale competenties. Ons onderwijs bevordert daarom actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze en richt zich op de volgende doelen:

- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving;
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

2.11 Techniek

Onderwijs in techniek is in velerlei opzicht een combinatie van doen en denken en heeft een speciale relatie met natuuronderwijs en beeldende vakken. Bij techniek gaat het om kennis van en inzicht in de materie, om de werking van technische onderdelen, om het vormgeven van producten, het bekijken hoe iets vormgegeven is en hoe materialen e.d. gebruikt kunnen worden.

Techniek biedt aansprekende mogelijkheden om te bereiken dat leerlingen leren van techniek en ook affiniteit ontwikkelen voor het vak. Onderwijs in techniek kan kinderen helpen bij de keuze voor een opleiding en/of beroep in de techniek.

Maar hoe kun je techniek inzetten? En wat heeft techniek met de natuur te maken? Vragen als deze komen aan bod in ons aanbod om de samenhang tussen de onderwerpen te laten zien en kinderen een beter begrip van de wereld om hen heen te geven. Het vak techniek wordt bij ons met behulp van onze methode 'Code D' aangeboden in groep 3 t/m 8. De techniektorens zijn een aanvulling op ons aanbod.

2.12 Kijk/kunst en kunstfusie

Van groep 1 tot en met groep 8 gaan de leerlingen één keer per jaar naar een voorstelling (Kijk/kunst). Ook heeft iedere groep één keer per jaar een project op school (kunstfusie). De meest voorkomende vormen van kunst komen zo in de basisschool periode in een doorgaande lijn aan de orde.

2.13 Privacy en Algemene verordening gegevensbescherming

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

'Een brede basis voor je toekomst!'

OBS De Vliegerdt wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.

Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen in Parro is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd in de Parro-app. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor.

In het privacyreglement van ons bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op [https://www.samenwerkingsscholenvpr.nl/kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen](https://www.samenwerkingsscholenvpr.nl/kunt_u_precies_lezen_welke_gegevens_wij_verzamelen).

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) en daarna jaarlijks vragen wij u via Parro om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wij attenderen u ook jaarlijks via de nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's kan geven via Parro. Dit om u eraan te herinneren dat u deze te allen tijde mag wijzigen. Neemt u daarvoor contact op met de leerkracht.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

3 Beleid

3.1 Bevoegd gezag/bestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 28 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken als sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 28 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Hans van der Velde, interimvoorzitter College van Bestuur

Directie van De Vliegerdt

Alle scholen binnen het bestuur van EduMare kennen een directeur die integraal verantwoordelijk is voor de gang van zaken op zijn of haar school. De directie van De Vliegerdt wordt gevormd door de (meerscholen) directeur Patricia van der Toorn. Zij is ongeveer drie dagdelen per week op school aanwezig. Op de overige dagen werkt ze op de Markenburg te Geervliet of op andere scholen van de stichting.

3.2 Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regeling mogelijk. U dient zich hierbij te houden aan de regels voor een dergelijke uitzondering. Bent u van plan om verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties en de roostervrije dagen? Gebruikt u dan het stroomschema van de leerplichtambtenaar van Nissewaard. U kunt deze vinden op de website of opvragen bij de leerkracht.

‘Een brede basis voor je toekomst!’

Het is voor beide partijen erg vervelend wanneer er al een vakantie geboekt is en het verlof niet wordt toegekend. Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) is het van belang om rekening te houden met het onderstaande:

Uw verzoek dient u tenminste 6 weken van te voren in te dienen. Uitzondering hierbij is een begrafenis. Het aantal verlofdagen waarvoor verlof wordt aangevraagd, wordt opgeteld bij reeds eerder toegekende verlofdagen. Een kopie van het besluit ten aanzien van het verlof wordt naar de leerplichtambtenaar opgestuurd.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland,
- Goedkope tickets in het laagseizoen,
- Tickets zijn al gekocht of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode,
- Vakantiespreiding in den lande,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De leerplichtambtenaren van Voorne-Putten hebben hiervoor een stroomschema ontwikkeld. U kunt dit schema vinden op onze website.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Er kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen.

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, dient u voor de aanvang van de lestijd (dus 's morgens voor 08.30 uur) de school te bellen om aan te geven dat uw kind ziek is, wat de aard van de ziekte is en wanneer u verwacht dat het kind weer naar school kan komen. Als het kind langer dan een paar dagen ziek is, neemt de leerkracht contact op, om eventueel afspraken over huiswerk te maken. Wanneer uw kind niet mee kan doen met de gymnastiekles, dient u de leerkracht te bellen of een berichtje via Parro met de reden erbij te sturen.

3.3 Aan- en afmelden

Inschrijving

Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar groep 1. U kunt uw kind na een afspraak met de directie op onze school inschrijven. Om alvast te wennen aan de school, mogen de kinderen voor hun vierde verjaardag hun nieuwe school als gast bezoeken. Uiteraard gebeurt dit in overleg met u en de school. Uw zoon of dochter mag dan ongeveer zes weken voor hij of zij vier wordt een aantal dagdelen komen wennen. Hiervoor krijgt uw kind een uitnodiging thuis gestuurd.

Schorsen en verwijderen

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een anti-pestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school).

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare: www.edumarevpr.nl.

3.4 Kwaliteitsbeleid

Binnen onderwijsgroep EduMare wordt de kwaliteit van de scholen systematisch onderzocht. Er wordt daarvoor volgens een vaststaande cyclus een leerlingentevredenheidpeiling oudertevredenheid peiling, en een leerkrachtttevredenheid peiling gehouden. Het jaar daarop volgt dezelfde cyclus, maar dan met peilingen m.b.t sociale veiligheid. De leerlingen vullen die laatste peiling elk jaar in.

In 2024 zijn zulke sociale veiligheid peilingen afgenomen. De gegevens die daaruit voortvloeien zijn geanalyseerd en gebruikt om de kwaliteit van de school op diverse onderdelen aan te pakken en te verbeteren. Daarnaast wordt er binnen EduMare gewerkt volgens een bepaalde systematiek (Kwaliteitsplan, INK model, Schoolplan, enz.) om de kwaliteit van de scholen te kunnen waarborgen. Sinds schooljaar 2012-2013 gebruiken we hiervoor het kwaliteitssysteem WMKpo.

Hoe ziet het bestuur toe op de kwaliteit van de scholen?

Voor de inspectie van het onderwijs is het bestuur verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar scholen. Het bestuur van Onderwijsgroep EduMare neemt deze verantwoordelijkheid zeer serieus. Namens het bestuur is de directeur van de school verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de te leveren kwaliteit.

- Het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit door:
- Het stellen van eisen aan de beleidsplannen,
- Het stellen van doelen m.b.t. de te verwachten opbrengsten,
- Het afleggen van schoolbezoeken,
- Het afleggen van klassenbezoeken,
- Het monitoren van de resultaten op school- en bestuursniveau,
- Het voeren van management gesprekken met alle directeuren,
- Het voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de directeuren,
- Het sturen op deskundigheidsbevordering van directeuren en individuele leerkrachten,
- Het bieden van ondersteuning door de onderwijskundig beleidsmedewerker.

Onderwijsinspectie

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

BKA1 Visie, ambities en doelen	GOED
BKA2 Uitvoering van kwaliteitscultuur	GOED
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	VOLDOENDE

Vanwege het nog korte bestaan van EduMare is de cyclus nog te kort om BKA3 op 'GOED' te beoordelen

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het **eindoordeel GOED** krijgt van de onderwijsinspectie. Daarmee voegt EduMare zich bij de top 7% van schoolbesturen met het oordeel GOED in Nederland. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is.

Obs De Vliegerdt heeft ook bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Na een schoolbezoek van ons bestuur EduMare hebben zij de school het advies gegeven om op te gaan voor goed. In december 2022 is obs De Vliegerdt door de inspectie beoordeeld met een 'Goed'.

Hieronder de conclusie van de inspectie:

'Een brede basis voor je toekomst!'

Conclusie



De kwaliteit van het onderwijs op De Vliegerdt waarderen we als Goed.

We zien een school met een sterke, effectieve leer- en verbetercultuur, die gedragen wordt door een bevoegen en professioneel team. De kwaliteit van het onderwijs op De Vliegerdt waarderen we als Goed, omdat de basiskwaliteit van het onderwijs gewaardborgd is en de school daarboven uitstijgt. Op onder andere de standaarden binnen het onderwijsproces zicht op ontwikkeling en begeleiding en afsluiting, weet zij zich te onderscheiden. Daarnaast kenmerkt De Vliegerdt zich door kleinschaligheid en daarmee zet zij zich in om zich te verdiepen en te interesseren in de achtergrondkenmerken van de leerlingen. Hiermee krijgt de school zicht op de specifieke onderwijskenmerken per leerling en kan zij hier ook adequaat op inspelen en extra op ondersteunen indien nodig. De school heeft een uitgebreide adviesprocedure en gebruikt het 'eindprofiel schoolverlater' waarin staat beschreven waar een VO-instelling een schoolverlater van De Vliegert aan kan herkennen.

Het team werkt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid doorlopend aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het systeem van kwaliteitszorg is doordacht en geborgd. In de school heerst een veilig, rustig en stimulerend leerklimaat.

3.5 Deskundigheidsbevordering personeel

Het team van obs De Vliegerdt kan via de EduMare VPR-academie een breed aanbod aan nascholing volgen. Het is de leerkracht die er toe doet en die het verschil kan maken als het gaat om het leren van kinderen. Vandaar dat we dit onderwerp opgenomen hebben in ons schoolplan en jaarplan. In gesprekken met leerkrachten en in het teamoverleg zal dit onderwerp aan bod komen.

3.6 Arbo beleid

Naar aanleiding van een Risico Inventarisatie is er gestart met het opstellen van een ARBO plan. In de normjaartaak van leerkrachten is vastgesteld hoeveel uren ze moeten besteden aan de diverse taken. Dit wordt ieder jaar met de leerkrachten besproken en vastgelegd.

3.7 Stagiaires

Barbara van der Vaart is onze schoolopleider. Ieder jaar wordt er bekeken of er stagiaires (zowel maatschappelijke stages als stagiaires van de PABO) geplaatst kunnen worden op obs De Vliegerdt. Het breed MT neemt hierover het besluit.

‘Een brede basis voor je toekomst!’

3.8 PR/Marketing

Op De Vliegerdt houden we ons bezig met PR en marketing om onze school zichtbaar en herkenbaar te maken voor ouders en toekomstige ouders. Door de fusie van vier schoolbesturen is er geen sprake meer van onderlinge concurrentie tussen de scholen. Ons gezamenlijke doel is om ervoor te zorgen dat elk kind op de juiste plek naar school gaat, waar het optimaal kan groeien en leren.

De school verzorgt een professionele website en nieuwsbrief en streeft ernaar om ons schoolprofiel kenbaar te maken bij ouders en toekomstige ouders. Onze focus ligt vooral op het bieden van kwalitatief goed onderwijs, omdat we geloven dat dit de beste manier is om de ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen en bijdraagt aan de positieve uitstraling van de school. (Zie ook: 4.3 Informatievoorziening aan ouders.)

3.9 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Voor sponsoring gelden strikte regels, die zijn vastgelegd in een convenant. De Vliegerdt houdt bij haar sponsorbeleid rekening met de richtlijnen zoals die geformuleerd zijn in dit convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Sponsoring moet in ieder geval verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.

3.10 Lesuitval

Wanneer een leerkracht ziek is, zoeken wij in eerste instantie een invaller binnen ons eigen team. Mocht dit niet lukken dan worden de groepen soms gecombineerd of worden kinderen met gericht werk bij een andere leerkracht geplaatst. Pas in uiterste nood worden kinderen naar huis gestuurd. De ouders worden hiervan altijd één dag van te voren op de hoogte gesteld.

3.11 Weeralarm

Het KNMI geeft weercodes af. In het protocol staat beschreven hoe scholen handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. Het protocol ligt op school ter inzage.

Bij code oranje besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door.

- Op het moment dat code rood afgegeven wordt, onderscheiden we de volgende situaties: De melding KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn: School communiceert met ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat er noodopvang is. Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt ook dat zij niet naar school hoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.
- De melding KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn: In dit geval communiceert de school naar ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.

In alle situaties overlegt school ook met SK Nissewaard over de ontstane situatie en maakt afspraken over kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

3.12 Schoolmaterialen

Voor schoolmaterialen wordt geen bijdrage gerekend, wel wordt bij moedwillige vernieling of verlies de kostprijs in rekening gebracht. Het is aan de leerkracht om te beoordelen of het om moedwillige vernieling of vermissing gaat.

3.13 Rookvrije school

Aan het hek van ons plein hangt een bord "ons schoolplein is rookvrij". Onze school wil leerlingen namelijk een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden en dat ook uitstralen.

Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u daarom om ook niet te roken buiten het

schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren).

Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De directie zal hierop toezien en handhaven.

3.14 Gebruik eigen beeldmateriaal en AVG

De AVG verplicht organisaties om alles te doen wat mogelijk is om persoonsgegevens optimaal te beschermen. Het beschermingsniveau moet afgemeten worden naar algemeen erkende beveiligingsnormen. De scholen van EduMare hebben helder beschreven richtlijnen, deze zijn uitgebreid beschreven in de 'gedragscode ICT en internet' en in het 'IBP beleidsplan' (IBP staat voor informatiebeveiliging en privacy). Wij volgen en monitoren via de security officer (SO) en de functionaris gegevensbescherming (FG) onderstaande principe-afspraken:

- Wij plaatsen geen foto's van onze leerlingen, medewerkers en ouders op social media.
- Bij schoolactiviteiten waarbij beeldmateriaal van personen gedeeld wordt, wordt altijd gebruik gemaakt van Parro.
- Beeldmateriaal wordt alleen via de interne communicatiemiddelen gedeeld als de ouders/verzorger hier toestemming voor heeft gegeven. Foto's van personen in zwemkleding zijn echter nooit toegestaan.
- Beeldmateriaal via de interne communicatiemiddelen mogen alleen overzichtsfoto's bevatten van een hele groep en geen individuele foto's van personen.
- Van belang is dat er behoedzaam omgegaan wordt met de foto's die worden gedeeld. Er worden maximaal 3-5 (overzichts)foto's met personen bij een bericht geplaatst.
- De interne communicatiemiddelen zijn zo ingesteld dat beeldmateriaal niet verder gedownload kan worden.
- Beeldmateriaal wordt verwijderd van devices (telefoon, fotocamera, ..) van medewerkers.

Op Parro kunnen ouders aangeven of zij toestemming verlenen of beeldmateriaal van hun kind gebruikt mag worden voor bijvoorbeeld de website, Parro of de schoolgids. (Zie ook 2.13 Privacy en Algemene verordening gegevensbescherming)

4 Ouders

4.1 Medezeggenschapsraad en oudervereniging

Wij vinden het belangrijk dat u als ouders uw mening kunt geven en inspraak heeft in wat er op school gebeurt. Hiervoor zijn er twee inspraakorganen: de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. U kunt zich aanmelden als lid van de medezeggenschapsraad (MR) en/of de oudervereniging (OV).

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het officiële contactorgaan tussen de school en het bevoegd gezag en de ouders. De taken van de MR zijn:

- het bevorderen van de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg;
- het uitbrengen van adviezen;
- het instemmen met bijvoorbeeld het schoolplan, of wijzigingen daarin;
- het instemmen met de begroting en de hoogte van de ouderbijdrage van de oudervereniging.

De bevoegdheden van de MR staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De MR vergadert ongeveer 5 à 6 keer per jaar. De vergaderdata staan in de schoolkalender vermeld en worden ook in de nieuwsbrief vermeld. Meer informatie over de MR vindt u op:

[Medezeggenschap - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://medezeggenschap-ouders-oudersonderwijs.nl)

De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

'Een brede basis voor je toekomst!'

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) organiseert samen met het team diverse activiteiten op onze school. Als uw kind op onze school komt, wordt u automatisch lid van deze vereniging. In de oudervereniging zitten ca. elf ouders. Deze kiezen een voorzitter, secretaris en penningmeester. De oudervereniging vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data staan in de schoolkalender en worden ook in de nieuwsbrief aangekondigd. U kunt deze vergaderingen altijd bijwonen. In oktober worden nieuwe leden voor de oudervereniging gekozen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de school en het huishoudelijk reglement:

https://www.devliegerdt.nl/syndeo_data/media/23-24/huishoudelijk_reglement_definitief_20_nov.pdf

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de ouderbijdragen worden feesten, sportdagen en de schoolreis betaald. De bijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is € 60,00. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd!

Het bedrag wordt elk jaar door oudervereniging en medezeggenschapsraad vastgesteld. De oudervereniging verantwoordt de besteding van de ontvangen gelden ieder jaar in oktober. Wanneer een kind later in het jaar op school komt, wordt het bedrag naar rato verrekend. Het rekeningnummer van de oudervereniging is: NL09RABO0375951911 ten name van OV obs De Vliegerdt.

4.3 Informatievoorziening aan ouders

Om u op de hoogte te houden van wat er op onze school gebeurt, ontvangt u elke maand een nieuwsbrief via Parro, mail en op de website. Parro regelt onze oudercommunicatie van A tot Z, van een algemeen dagverslag tot een persoonlijk bericht. Parro is dé plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt. Ieder schooljaar kunt u zich op de groepsberichten abonneren. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Ook elk jaar krijgen de ouders de schoolgids. Hierin staan belangrijke mededelingen en veel praktische zaken. De schoolgids kunt u ook op onze website bekijken: www.devliegerdt.nl.

4.4 Voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt voor De Vliegerdt door Stichting Kinderopvang Nissewaard geregeld. Dit is een professionele organisatie, die de opvang voor en na school verzorgt. Voorschoolse en naschoolse opvang vinden plaats in de voormalige Obs Tweespan in Heenvliet. Voor meer informatie kunt u terecht bij Alice Vermeer (Zie: 1.1 adresgegevens) De tussenschoolse opvang verzorgen we als school zelf met Jolanda Hertogh. Alle kinderen blijven gratis over.

4.5 School Maatschappelijk Werk

De gemeente Nissewaard bekostigt maatschappelijk werk voor alle scholen in de gemeente. Ook bij ons op school is één keer per twee weken een maatschappelijk werker van Kwadraad, Laura Schot aanwezig. Het maatschappelijk werk is gericht op een samenwerking tussen ouders en school. In de samenwerking met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator kan de maatschappelijk werker betrokken worden bij de zorg rond een kind op school. Bij signalering van problemen, zowel thuis als op school, vinden wij het van belang om vroegtijdig hulpverlening te starten. Een gesprek met de maatschappelijk werker kan plaatsvinden op initiatief van ouders of van de school. Vanzelfsprekend zal het altijd in overleg met de ouders gebeuren.

4.6 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders

‘Een brede basis voor je toekomst!’

en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne contactpersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersoon:

Iris Talboom
Contactgegevens: iris.talboom@edumarevpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Marjon ten Heggeler is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare.
Zij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: m.tenheggeler@cedgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.
Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare
Postadres:
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
Tel: 0181 391044

4.7 Rapportage

Wij stellen het op prijs dat er regelmatig contact is tussen ouders en leerkrachten. Wij raden u aan om eerst even telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de school indien u een leerkracht of een directielid wilt spreken. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

‘Een brede basis voor je toekomst!’

In het begin van het schooljaar wordt er een startgesprek georganiseerd. U kunt in het startgesprek alvast kennismaken met de leerkracht, zodat het contact makkelijker verloopt als er iets aan de hand is. Startgesprekken zijn bedoeld om vanaf het begin van het jaar te bouwen aan een sterke relatie en goede samenwerking. De leerling is zelf ook aanwezig bij het startgesprek. Voor heel jonge kinderen kan dat met een enkele vraag en verder spelend, terwijl leerkracht en ouders het gesprek vervolgen. Hoe ouder een kind is, hoe groter diens eigen rol bij het startgesprek.

Naast dit gesprek worden ouders twee keer per jaar uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun kind(eren). Door middel van een rapport wordt u over de schoolprestaties van uw kind geïnformeerd. U krijgt via Parro een uitnodiging voor een gesprek om het rapport van uw kind met de leerkracht te bespreken. Het is natuurlijk altijd mogelijk uw kind uitgebreider te bespreken als u dat wilt. Daartoe dient u dan wel een aparte afspraak met de leerkracht te maken.

- Augustus/september: startgesprek;
- Februari: bespreking van het rapport en de IEP uitslagen;
- Juni: bespreking van het rapport en de IEP uitslagen (indien gewenst).

Als u bijvoorbeeld gaat verhuizen en/of bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zullen we een onderwijskundig rapport samenstellen zodat de ontvangende school exact op de hoogte is van de prestaties van uw kind, de sociaal-emotionele ontwikkeling, met welke methoden er is gewerkt, etc.

5 Leerlingen

5.1 Verzekering

De volgende verzekeringen zijn door EduMare afgesloten:

- Een collectieve ongevallenverzekering; voor personeelsleden, voor leerlingen, voor vrijwilligers, inclusief ouderparticipanten en stagiaires tijdens werkzaamheden/activiteiten die in opdracht van de school verricht worden.
- Een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die door een leerling ongewild aangebracht wordt aan eigendommen van derden.
- Een doorlopende reisverzekering voor school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, mits de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen.

5.2 Drinken/tussendoortjes/traktaties

Drinken/tussendoortjes

De kinderen kunnen iets te drinken en eten meenemen voor in de ochtendpauze. Blikjes koolzuurhoudende frisdrank en snoep/chocolade zijn niet toegestaan. Gezien het geringe aantal deelnemers is het niet meer mogelijk om uw kind op te geven voor schoolmelk.

Traktaties

Natuurlijk is het leuk om te trakteren als je jarig bent. Wij vragen u om zoveel mogelijk te zorgen voor gezonde en niet al te grote traktaties.

5.3 Pauze

Leerlingen uit groep 1-2 eten en drinken hun tussendoortje in de kring in de klas. De leerlingen van groep 3-8 hebben op een ochtend een kwartier pauze. De leerlingen nemen hun tussendoortje mee naar buiten. Wij verzoeken u om zoveel mogelijk een gezond tussendoortje mee te geven, dat niet al te groot is. Als de kinderen buiten gespeeld hebben, kunnen ze in de klas hun drinken opdrinken. Dinsdag en donderdag zijn 'fruitdagen'. Op deze dagen verwachten we dat de kinderen fruit meenemen als tussendoortje.

5.4 Leerlingenraad

Obs De Vliegerdt heeft een leerlingenraad. Leerlingen uit groep 7 en 8 kunnen door hun klasgenoten gekozen worden om alle kinderen een jaar lang te vertegenwoordigen. De leerlingenraad vergadert enkele keren per jaar. Rianne Hopman is bij deze vergaderingen aanwezig en doet hiervan verslag naar de MR. Daarnaast vertegenwoordigen twee leerlingen de school bij het leerlingencongres van EduMare.

Waarom een leerlingenraad?:

‘Een brede basis voor je toekomst!’

- De leerlingen een eigen stem binnen de schoolorganisatie geven.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.
- Het verbeteren van de aandachtspunten die uit de leerling-tevredenheidpeilingen komen.

5.5 Bezoeken voortgezet onderwijs in groep 8

Vanzelfsprekend gaan wij niet over de keuze voor een school voor vervolgonderwijs. Ouders maken daarin zelf een weloverwogen keuze, die wij te allen tijde zullen respecteren. Vanzelfsprekend kan iedere ouder/verzorger op eigen initiatief de open dagen van alle scholen bezoeken. We bezoeken, vanwege de effectiviteit en ter voorkoming van lesuitval uitsluitend de school voor VO van de eigen richting: We gaan in iedere geval naar SG Helinium en het Maerlant College. Yuverta en My College kunnen ook worden bezocht. De leerkracht van groep 7-8 maakt daarin een keuze. Als andere middelbare scholen folders/voorlichtingsmateriaal afgeven, worden deze verspreid door de leerkracht.

5.6 Protocol sociaal welbevinden (anti-pestprotocol)

Voorop staat dat op De Vliegerdt pesten in welke vorm en op welke manier dan ook als onacceptabel gedrag wordt beschouwd. Derhalve zal er altijd worden ingegrepen als dit ongewenste gedrag wordt gesignaleerd. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Het protocol sociaal welbevinden kunt u vinden op onze website www.devliegerdt.nl onder de knop 'Documenten'. Ook is het protocol op school ter inzage. Het voorkomen van pesten is echter nog veel belangrijker dan ingrijpen als pestgedrag wordt gesignaleerd. De leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen wekelijks les in sociaal-emotionele vorming met behulp van de methode 'Kwink'. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

De vertrouwenspersoon iris Talboom staat in de klachtregeling van school vermeld als aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. Door deze taak van de vertrouwenspersoon te bekrachtigen voorkomen we dat er teveel verschillende 'loketten' ontstaan. Zo blijft het voor leerlingen (en ouders) duidelijk bij wie ze moeten aankloppen bij pesten. (Zie: adresgegevens 1.1)