

## **NOTULEN MR maandag 11 november 2024**

Aanwezig: Coby, Christine, Patricia, Wendy, Mirna

Gedeeltelijk aanwezig: Carmen (OV)

### **1. Opening**

De MR vergadering wordt officieel om 19.40 geopend.

### **2. Financiën OV**

Financieel overzicht 2023-2024 besproken;

OV hanteert verschillende overzichten, één ter lopende administratie en één als leidend in transacties. OV heeft zich uitgesproken zeer tevreden te zijn met de ouderbijdrage voor het lopende schooljaar.

Begroting was reeds goedgekeurd; vragen zijn gesteld over de interpretatie van uitgaves, en het feit dat je wellicht iets te veel overhoudt aan het einde van het schooljaar.

Er is vanuit MR aangegeven dat de ouders de verwachting hebben dat de bijdrage volledig dient te worden benut in het lopende schooljaar, ten bate van hun schoolgaande kinderen.

Begrip is getoond voor de kost efficiënte planning van de activiteiten. Echter, er is aangegeven dat er ook meer vrijheid mag zijn om het beschikbare budget ook daadwerkelijk op te maken. Reserve aanhouden is altijd verstandig, maar tot een bepaalde hoogte/bedrag.

Coronasteun blijft het gesprekspunt aangezien niet alle gelden zijn genuttigd; voorgesteld is om dit binnen OV nader te bespreken en een doel in het lopende schooljaar kort te sluiten.

Bankkosten zijn gestegen; suggestie aangedragen om hiernaar te kijken.

Geen op-/aanmerkingen over uitgevoerde kascontrole. Akkoord bevonden.

### **3. Notulen vorige vergadering**

Een aantal correcties aangebracht, tevens goedgekeurd.

### **4. Ingekomen stukken**

Vereniging openbaar onderwijs – online bijeenkomst. 20 november.

### **5. Uitgaande stukken**

n.v.t.

### **6. Leerlingenraad (LR)**

Ophalen en scheiden van afval doorzetten. Met juf Rianne besproken.

Container en prullenbakken zijn besteld om plastic afval te scheiden.

### **7. Terugkoppeling Regioraad / GMR**

Op 1 oktober 2024 heeft Regioraad/ GMR plaatsgevonden.

In Regioraad tevens de vraag gesteld - wat doet een identiteitscommissie? Antwoord: dit is een commissie die is opgericht na de fusie van 4 verschillende onderwijsconcepten en onderwijsvormen naar 1 stichting. De nieuwgevormde stichting wil/moet recht doen aan alle 4 de denominaties. De identiteitscommissie is een soort 'waakhond' die toeziet dat dat gewaarborgd wordt.

Er is in de laatste GMR-vergadering een presentatie gegeven door de commissie die gaat over de vrijwillige ouderbijdrage. Zij zitten nog in de onderzoeksfase. Ze hebben informatie gegeven over hun onderzoeksmethodiek en in welke drie richtingen ze nu denken. Ook hebben ze uitleg gegeven over wat er nu nog schort om een goede conclusie te geven. De GMR heeft complimenten gegeven voor het gedegen onderzoek en een aantal aandachtspunten meegegeven. Terugkoppeling vanuit regioraad naar GMR: Er is behoefte aan terugkoppeling naar de regioraad/medezeggenschapsraden vanuit de commissie vrijwillige ouderbijdrage. Hoe staat het ervoor, hoe nu verder?

Regioraad wordt bijgepraat over het proces rondom het aantrekken van een nieuwe bestuurder. Er is nu een interim bestuurder tot januari 2025.

Het 'jaarplan schooljaar 2024-2025 Edumare' is toegelicht.

In dit jaarplan worden drie koersthema's beschreven: onderwijskwaliteit, onderwijskansen en arbeidsmarkt. Het vierde onderdeel in dit plan is 'samenwerken aan organisatieontwikkeling'. Dit is een groep van strategisch adviseurs die binnen hun leerkring (SLK) werken aan het verder ontwikkelen van de genoemde punten.

Er is verder gesproken over de Kadernota.

Tevens zijn er vraagtekens gezet bij het feit dat er weinig personeelsmensen in de regioraad/GMR zitten. Op MR niveau moet er gesprek gevoerd worden over de vacatures in de GMR/regioraad.

Volgende Regioraad/GMR vindt plaats op 10 december.

## **8. Mededelingen directie**

Er is een update door de directie gegeven over de leertrajecten/studies, waarbij persoonlijk leiderschap – PoP en duurzaam inzetbaarheid onder de aandacht is gebracht.

Op 27 november zal er nader worden ingegaan op de 4D (data, duiden, doelen, doen); hoe data te duiden en vervolgstappen te zetten.

Lezen en spellen – Rianne – voortzetting van bovenschools leerkrachten trainen.

Keuring speeltoestellen geweest op 1 nov, houtrot van de glijbaan die dateert uit 2019.

Afdekkappen – moet nog bescherming komen. Keuring nieuw speeltuin – in afwachting.

Er zijn verder werkzaamheden geweest om grond bij de glijbaan gelijk te stellen, om plassen te voorkomen. Verder zijn knikkerpotjes weggehaald.

Facilitair gebeurt er veel. Electra wordt gemaakt, wc, handvaten, sloten, in orde gemaakt en/of vervangen.

In kelder buizen ingesmeerd met epoxy of lekkage aan te pakken. Wordt gepland voor vervanging tijdens de vakantie. Boeiborden worden vervangen. Opname facilitair, werkzaamheden ingepland.

Nieuwe vloeren staan nog steeds in de planning voor in de kerstvakantie, afhankelijk van aannemer.

Er wordt nog steeds gekeken/gemonitord naar de verzakking van een deel van het gebouw. Geen oplossing op dit moment.

Het mooie nieuws is dat school groeiende is. De prognose staat op 75 kinderen.

Kleine scholen toeslag gaat veranderen. Het wordt dunbevolktheidstoelage. Nog onzeker wat gaat gebeuren.

14 aanmeldingen voor nieuwe leerlingen.

## 9. Acties

- Het huishoudelijk reglement OV is nagelopen m.b.t. aanwijzingen wie bepaalt welke ouders mee mogen gaan met de schoolreis van de kinderen. Gezien er geen duidelijke aanwijzingen zijn vanuit het reglement, mag uiteindelijk de school zelf beslissen mochten de ouders er niet over eens zijn met de OV .
- Totstandkoming MR Reglement – standaard beschikbaar format is gebruikt ten bate van De Vliegerdt MR

Wie/	Wat	Uit vergadering	Gereed
Patricia	Begroting 2025-2026 nasturen	11 november	20 januari
Wendy	Verslag Regioraad/ GMR 10 december	11 november	20 januari
OV (Carmen)	Extra ruimte in OV begroting bespreekbaar maken bij ALV, hoe te besteden	11 november	18 november
OV (Carmen)	Bankkosten optimalisatie	11 november	zsm

## 10. Rondvraag

Vanuit een ouder is gevraagd wat de rol is van de school bij het gebrek aan vervoer van school naar de BSO-opvanglocatie. Er is aangegeven dat deze problematiek ligt bij BSO zelf en met deze contact dient te worden gelegd.

## 12. Sluiting

De vergadering wordt rond 21.20 uur gesloten.